

Vacature Doktersassistent(e)

2-4 dagen per week
uren en dagen in overleg

Ben jij op zoek naar een leuke en afwisselende baan in de huisartsenzorg in een levendige wijk met een gevarieerde patiëntenpopulatie?

Dan zijn wij op zoek naar jou!

Gezondheidscentrum Het Zand

Vogelvliederweg 56
3544 NJ Utrecht
030 – 670 09 79

INTERESSE?

Heb je nog vragen of wil je even overleggen? Bel ons op de collega lijn 030-6585911 of stuur ons een mailtje naar info@hetzandgezond.nl

SOLLICITEREN

Je kunt je sollicitatie sturen naar: personeelszaken@gezondsgu.nl t.a.v. Dieneke Smit, personeelsadviseur. Meelopen om de werksfeer te proeven is mogelijk.

DE WERKZAAMHEDEN

Onze assistentes zijn de spil in de praktijk en doen de triage aan de telefoon, eigen spreekuren en administratieve taken. Voor de balie hebben we aparte balie-assistentes.

Werktijden zijn dagelijks van 7.45 uur – 17.15 uur. Met de koffie en de lunch staat er een bandje op zodat we rustig en gezellig kunnen pauzeren.

Wij zoeken een collega die, uiteraard in het bezit is van het diploma doktersassistent(e), van aanpakken weet, zelfstandig en stressbestendig is en daarnaast stevig in zijn/haar schoenen staat.

GEZONDHEIDSCENTRUM HET ZAND

Gezondheidscentrum Het Zand is een geaccrediteerde en moderne huisartsenpraktijk. Binnenkort vormen we een zelfstandige maatschap en behoren we niet meer tot een stichting. We voeren dan onze eigen regie! Vanuit ons pand werken we met een betrokken en enthousiast team en diverse andere disciplines, aan wijkgerichte eerstelijns zorg. Daarnaast is er aandacht voor persoonlijke ontwikkeling/bij- en nascholingen.

HET TEAM – JOUW COLLEGA'S?

We werken met 3 betrokken assistentes, 2 balie-assistentes en daarnaast 7 vaste huisartsen, 3 praktijkondersteuners S. & 2 praktijkondersteuners GGZ. We werken allemaal in deeltijd. Verder hebben niet alleen oog voor de patiënt, maar ook voor elkaar. We organiseren regelmatig leuke uitjes met elkaar!

ARBEIDSVOORWAARDEN

De cao Huisartsenzorg is van toepassing. Overuren krijg je in tijd terug.

Mail je curriculum vitae en motivatie vóór 15 maart 2024 naar mw. D. Smit, personeelszaken@gezondsgu.nl